

投稿フォーム（投稿者の情報を入力してください。該当なしの欄は『なし』と記入してください。）			
投稿日		年 月 日	
投稿論文名			
論文分量	本文	ワープロ	字（左記の計算式を用いて算出すること）
		原稿用紙	枚（400字詰・200字詰）
Word：（「文字数（スペースを含めない）」＋「全角文字＋半角カタカナの数」）×1/2	註	ワープロ	字（左記の計算式を用いて算出すること）
		原稿用紙	枚（400字詰・200字詰）
ワープロの場合、使用OS、ソフトウェア名称、バージョン			
挿図数		挿図	点
図表数		図表	点（ ページ分）
氏名（漢字）			
氏名（フリガナ）			
自宅住所 <small>途中で改行をする場合は『AltキーとEnterキーを同時に押す』と改行できます。</small>	郵便番号	〒	
	住所		
電話番号			
FAX番号			
Eメール・アドレス			
勤務先（学生の場合は、所属、学年）			
勤務先住所 <small>途中で改行をする場合は『AltキーとEnterキーを同時に押す』と改行できます。</small>	郵便番号	〒	
	住所		
勤務先電話番号			
勤務先FAX番号			
勤務先Eメール・アドレス			
海外への留学または出張予定		年 月～ 月	
海外滞在中の連絡先 <small>途中で改行をする場合は『AltキーとEnterキーを同時に押す』と改行できます。</small>			
論文履歴 履歴のない場合は、“履歴なし”の前に○を入れてください。		年 第	回全国大会の発表に基づく。
		年 第	回例会発表に基づく。
		年 第	冊に投稿。
		履歴なし	

論文要旨

文章の途中で改行をする場合は

AltキーとEnterキーを同時に押す

と改行できます。

または、Wordで下書きを作り、文章をコピー&ペーストで枠内に貼り付けても構いません。

このページを印刷したとき、1ページ内に収まるようにご協力ください。

枠をはみだす場合は、全文が入るようにフォントサイズを小さくしてください。